IFPAN
ISTITUTO FORMAZIONE PROFESSIONALE ASSISTENTI NOTARILI

Progetto IDEA

IFPAN Didattica Evoluta e Avanzata

Metodologia didattica flessibile e innovativa.
Il percorso è strutturato in 5 giornate di 6 ore ciascuna per un totale di 30 ore.

- **Farai parte di una esperienza formativa unica con docenti preparati e disponibili; avrai modo di sperimentare immediatamente l'impatto del corso sul tuo lavoro.**
- **Ricorda che l'aggiornamento continuo è opportunità per lo sviluppo della propria persona, un rilancio della "motivazione" e un prezioso sostegno alla carriera.**

1° IDEA: REDAZIONE ATTI NOTARILI

- **LEZIONE 1**

Parte generale

1) Introduzione al metodo di lavoro;

2) Struttura dell'atto notarile fra vivi:

- Differenze fra atto pubblico e scrittura privata autenticata.
- Apertura → Il Notaio, il Coadiutore i Testimoni, i Fidefacienti, l'Interprete, le Parti.
- Protocollo→ L'oggetto dell'atto e le clausole principali che lo compongono.
- La chiusura dell'atto → Struttura e formalità.

Seguono prove pratiche

- **LEZIONE 2**

Istruttoria 1

1) Predisposizione della fase istruttoria

- Raccolta documenti;

- Analisi dei dati e delle informazioni rilevanti;
- Richieste di integrazione documentale

2) Il prezzo, le modalità di pagamento e la disciplina antiriciclaggio (aspetti redazionali);

- Formalità;
- Analisi delle singole modalità di pagamento;
- Disciplina antiriciclaggio (inquadramento generale);

3) Le visure catastali e la conformità catastale;

- Estrazione della visura;
- Analisi del documento e delle indicazioni rilevanti;
- Studio della visura catastale e delle planimetrie.

4) La normativa urbanistica.

- Disciplina generale;
- I titoli edilizi primari;
- Le opere edilizie successive;
- I Condoni.
- Confronto fra documentazione catastale e urbanistica ai fini della verifica della conformità

Seguono prove pratiche

▪ LEZIONE 3

Istruttoria 2

1) La provenienza:

- Studio degli atti di provenienza;
- La provenienza successoria;
- Le problematiche dell'atto di provenienza (Rettifica e conferma);

2) Le formalità pregiudizievoli:

- Nozioni sulle singole formalità pregiudizievoli ed i loro effetti;
- Cancellazione delle singole formalità pregiudizievoli – modalità di intervento.

3) Il mutuo

- Introduzione alla procedura di istruttoria di un mutuo;
- Le problematiche sottese alla fase istruttoria del mutuo e possibili soluzioni.

4) L'Attestato di prestazione energetica (A.p.e.);

5) Introduzione alla fiscalità degli atti notarili:

- Le imposte rilevanti (Imposta di registro, imposta ipotecaria e imposta catastale);
- Gli atti soggetti a registrazione;
- La base imponibile;
- Interpretazione degli atti ed enunciazione.

LEZIONE 4

Fiscalità

1) La fiscalità negli atti notarili immobiliari;

- Atti sottoposti all'applicazione dell'imposta di registro;
- Atti sottoposti all'applicazione dell'imposta sul Valore aggiunto;

2) Focus sulla vendita, la permuta e la divisione;

3) Le Agevolazioni fiscali (in particolare la Prima casa);

4) Il credito d'imposta e la plusvalenza;

LEZIONE 5

Atti diversi dagli immobiliari

1) Introduzione agli atti societari ed aziendali;

2) La Cessione di quote;

3) Il Verbale di assemblea in generale;

4) La Cessione di azienda e di ramo di azienda;

5) Fiscalità degli atti diversi da quelli immobiliari

6) La pubblicazione dei testamenti.



TEAM ORGANIZZATIVO

Notaio Edoardo Marcucci: docente e tutor.
Rosalba Bianchi: esercitatore didattico.
Giuseppe Mannarino: responsabile logistica e supporto informatico.

Scheda Tecnica del Corso

ORARIO DELLE LEZIONI	DALLE **9:30** ALLE **13:30** E DALLE **14:30** ALLE **16:30** (6 ORE TOTALI)
TOTALE ORE DELL'INTERO CORSO	**30 ORE** – 5 GIORNI CONSECUTIVI
DATE SESSIONE	**Dal 6 al 10 maggio**
COSTI	**€ 800,00 IVA INCLUSA**
MODALITÀ FRUIZIONE CORSO	**IN AULA: 15 POSTI DISPONIBILI - ON-LINE: 15 POSTI DISPONIBILI**
Ad ogni partecipante sarà rilasciato il materiale didattico con le slide del corso e l'attestato di partecipazione. I docenti sono professionisti di grande esperienza nel settore di competenza.	
PER INFORMAZIONI: SEGRETERIA: 06/91.13.13.30 R.A. EMAIL: info@ifpan.it	Sede dell'Istituto IFPAN: 00193 Roma - Via Ennio Quirino Visconti, 20 (Metropolitana Linea "A" Fermata Lepanto) Zona Prati

Contattaci subito allo 06/91.13.13.30 / 389.8494799 - info@ifpan.it